

Guide

Kjøp av trafo



Cloud
Connection

Guide

Kjøp av trafo

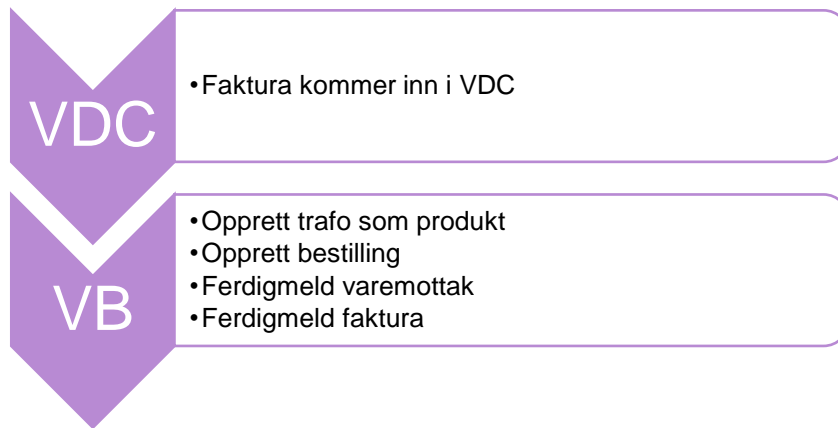
Innhold

Generelt	2
Prinsippskisse	3
Visma Dokument Center	3
Visma Business	4
Opprett trafoen som produkt	4
Opprett bestilling	6
Ferdigmeld varemottak	7
Ferdigmeld fakturamottak	8

Generelt

Dette dokumentet beskriver rutinen rundt innkjøp av trafo og hvordan dette bør registreres i Visma Business.

Prinsippskisse



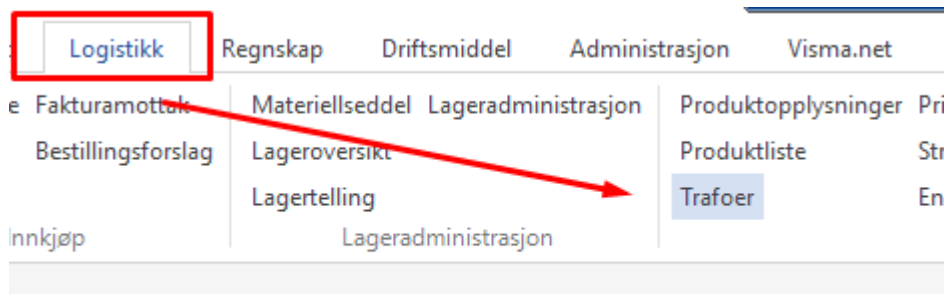
Visma Dokument Center

Trafo bestilles hos leverandør og faktura kommer inn via Visma Dokument Center.
Faktura føres mot lagerkonto 14XX med avgiftskode 1.

Visma Business

Opprett trafoen som produkt

Åpne skjermbildet under Logistikk og Trafoer:



Gå til nederste rad i skjermbildet og legg inn neste ledige nummer:

Produktnr	Beskrivelse
9000182	Nettstasjon Sinett 240 V IT 22KV 8DJHRRT
9000183	Trafo National 1987 50 Kva
9000184	Trafo 100 Kva - 1993 240 V
9000185	Trafo 315 Kva 230 V/400V omkebelbar 2007
9000186	Møre Trafo 50 Kva 22/0,415 kV - 2007
9000187	Trafo 22/0,415 kV 100 kVA - 1996
9000188	Trafo 22/0,230 kV 50 kVA - 2002
9000189	Trafo 22/0,415 kV 800 kVA - 2019
9000190	Trafo 22/0,230 Kv 50 kVA - 1985

Generelt Rabatter Statistikk Lagersaldo E

Legg inn beskrivelse på trafo og serienummer hvis man bruker/har dette samt eventuelt andre supplerende opplysninger:

Generelt	Rabatter	Statistikk	Lagersaldo	Bi
<u>Produktnr</u>	9000191			
Mal-produktnr				
Beskrivelse	DemoTrafo - 9 V - Serienr 998877			
Avg. og bokf.gr.				
Stand. enhet				
Antall pr. enhet				
Normalt lager				2
Innkjøper				

Legg også inn hvilket lager trafoen blir satt inn på – normalt er dette et beredskapslager.

Lagre produktet (CTRL+S)

Opprett bestilling

Åpne skjermbildet som ligger under Logistikk og Innkjøpsordre

Arbeidsordre	Prosjekt	Logistikk	Regnskap	Driftsmiddel	Administ
peterende	Innkjøpsordre	Fakturamottak	Materiellseddel	Lageradministrasjon	
aktivering	Autofakt	Bestillingsforslag	Lageroversikt		
	Varemottak		Lagertelling		
		Innkjøp		Lageradministrasjon	

Lag en ny innkjøpsordre ved å trykke + i ordrenr – legg også inn leverandør samt lagernummer som trafoen ble lagt inn på:

Visma XML	Innkjøpsordre	Skriv ut bestilling	Bekreftelse	Varemottak	Fakturan
Ordre	Levering	Betaling			
Ordrenr	102743	Innkjøper		Fraktbeh.	
Ordredato	30.03.2023	Arbeidsordre		Leveringsbet.	
Lev.nr	50068	Prosjekt		Leveringsmåte	
Navn	Møre Trafo AS	Aktivitet		Ordresum netto	
Kontaktperson		Virksomhet		Ordresum netto (
Best.nr		Lagernr	2	Mva-beløp (kr)	

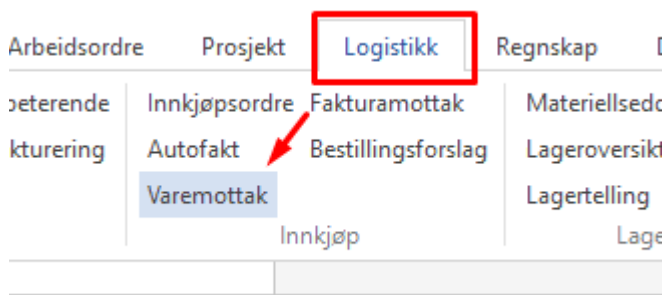
Legg inn produktnummeret som ble opprettet og legg inn Antall samt Pris:

Linjer	Innkjøpsstatistikk	Leveringsalternativ						
Produktnr	Beskrivelse	Antall	Enhet	Lagernr	Kostpris-påslag %	Pris	Rabatt %	Beløp
9000191	DemoTrafo - 9 V - Serienr 998877	1		2		22 335,00	10	20 101,50

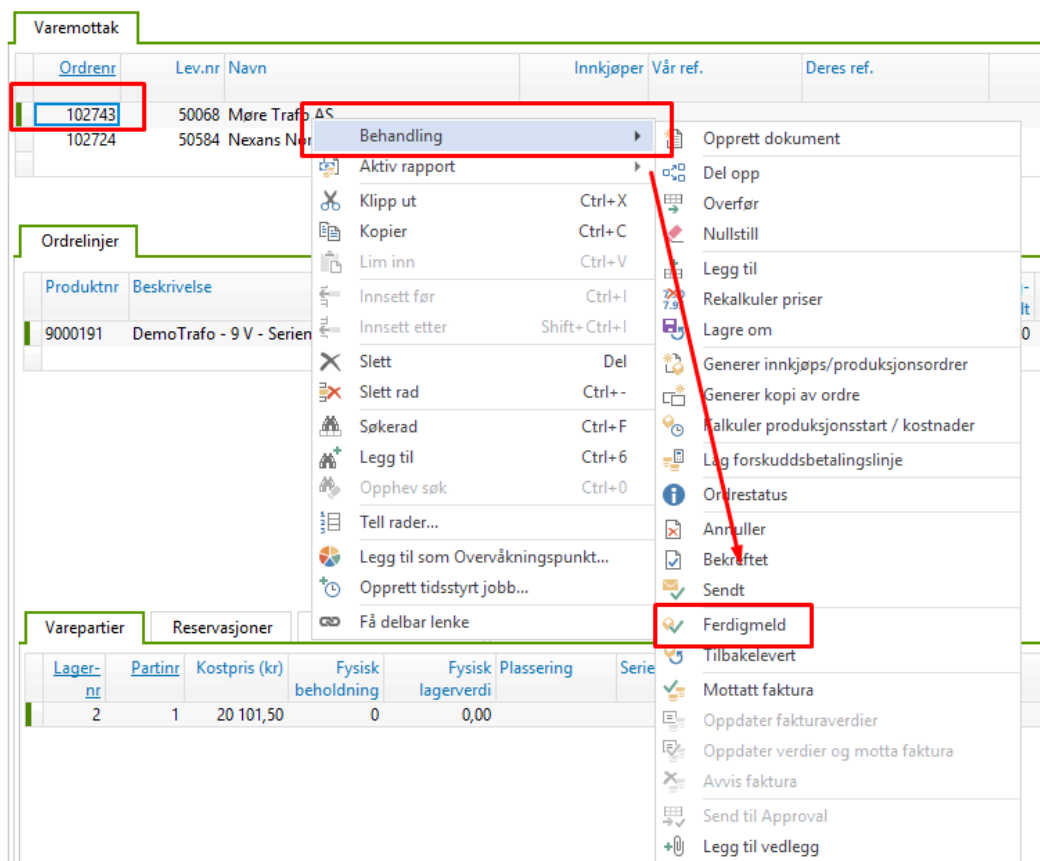
Lagre ordren (CTRL+S)

Ferdigmeld varemottak

Ferdigmeld varemottaket via Logistikk og Varemottak:

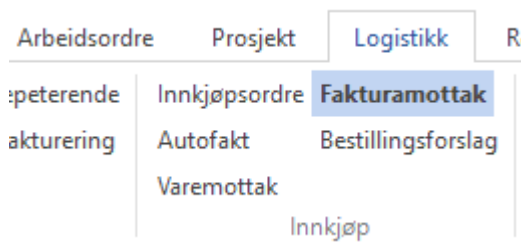


Finn innkjøpsordren du opprettet, høyreklikk og Velg Behandling og deretter Ferdigmeld:

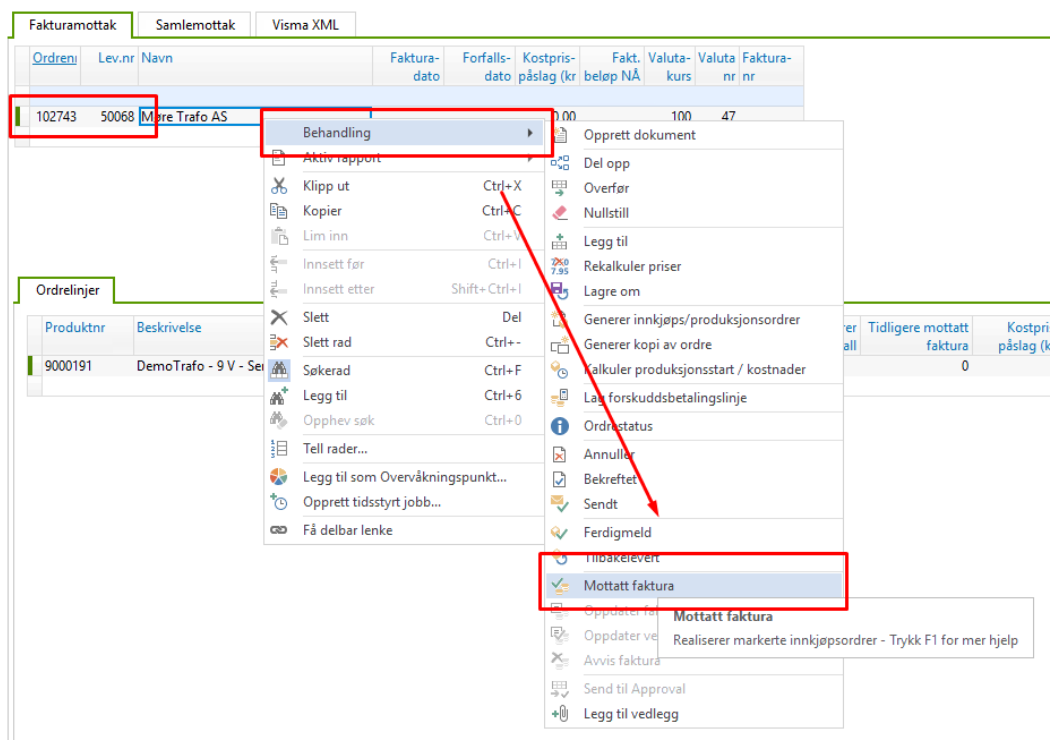


Ferdigmeld fakturamottak

Ferdigmeld faktura ved å gå inn på Logistikk og deretter Fakturamottak:



Finn aktuell faktura, høyreklikk velg Behandling og deretter Mottatt faktura:



Trafoen skal nå være korrekt lagt inn i Visma Business.